



CURSO GILMAR ROSA

É só acreditar...



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

CURSO PÓS-MÉDIO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

- Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Histórico Escolar do Ensino Médio ou Declaração de Conclusão de Curso (original);
- CPF – cópia (Responsável Financeiro);
- Cópia do R.G.;
- Cópia do Comprovante de Residência;
- Certificado de Serviço Militar, quando for o caso;
- 02 (duas) fotos 3 x 4.

OBS.:

Alunos transferidos de outra instituição:

Declaração de frequência com especificação das disciplinas cursadas (com carga horária).

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVOS

Propiciar condições para o desenvolvimento das competências profissionais do técnico em administração.

DESCRIÇÃO

Curso técnico de nível médio, com 12 meses de duração. Oferece melhores possibilidades de desenvolvimento profissional para pessoas interessadas em atuar nas atividades dos ciclos de gestão de empresas de qualquer porte e em todos os setores econômicos e produtivos.

PERFIL DO PROFISSIONAL

O Técnico em Administração planeja, controla, coordena, subsidia e executa atividades nas áreas administrativa, financeira, de produção, de recursos humanos, de marketing e de logística. Isso envolve apoio ao processo de planejamento estratégico; análise e controle de indicadores de desempenho operacional; sugestões de melhorias nos aspectos estratégicos, operacionais, da qualidade e legais; pesquisa e análise de informações destinadas a subsidiar o processo operacional e administrativo, em consonância com a missão, visão, responsabilidade social e política da organização.